# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

|  |
| --- |
| **Mateřská škola, Praha 8, Klíčanská 20** |
| **Vydal:** Mgr. Šárka Fišerová, ředitelka školy |
| **Schválil:** Andrea Hulešová, vedoucí školní jídelny |
| Č.j. 19/22 |  |
| Platnost ode dne: 1.9.2022 |  |
| Účinnost ode dne: 1.9.2022 |  |
| Spisový znak: A.1. | Skartační znak: A |
| Ruší se: č.j.  |  |

**Provozovatel:** Mateřská škola, Praha 8, Klíčanská 20

 ředitelka: Mgr. Šárka Fišerová

telefon : 284 684 671

e-mail : info@ms-klicanska.cz

**Sídlo provozu:** Mateřská škola, Klíčanská 20/1677, 182 00 Praha 8 - Kobylisy

**Školní jídelna :** vedoucí školní jídelny: Andrea Hulešová

 vedoucí kuchařka: Leona Veselá

telefon : 284 681 066

e-mail : jidelna@ms-klicanska.cz

**I. Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelna je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let a dětí s odkladem školní docházky a dále stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

• vyhláškou 107/2005 Sb. a 272/2021 Sb. o školním stravování, ve znění dalších předpisů

• FN/Metodikou spotřebního koše

• 561/2004 Sb. § 122 - novým školským zákonem, ve znění dalších předpisů

• 258/2000 Sb. – zákonem o ochraně veřejného zdraví, ve znění dalších předpisů

• vyhláškou 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách

osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění dalších předpisů

• nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin s platností od 1. 1. 2006

• rozsah poskytovaných služeb je rozpracován v systému HACCP naší mateřské školy

 **II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí**

1. Děti jsou vedeny k dodržování kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek

2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny u nebo u ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

3. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci dítě odhlásit a dodržovat termíny splatnosti úplaty.

**III. Provoz a vnitřní režim**

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku.

2. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy, výživových norem a plnění komodit spotřebního koše u vybraných potravin.

3. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu v MŠ a na webových stránkách školy.

4. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady ( EU ) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů.

5. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel na třídách dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled.

6. MŠ dodržuje předepsané výškové normy u jídelního nábytku pro děti.

7. Výdej jídla

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, a pitný režim po celou dobu provozu MŠ

 Výdej jídla: přesnídávka 8:50 - 9:10 hodin

 oběd 11:40 - 12:10 hodin

 svačina 14:40 - 15:00 hodin

8. Alergie a diety

Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování pro děti s potřebou stravovacího

omezení. V případě alergie na potraviny je nutné mít uvedené tyto skutečnosti již v žádosti o

přijetí dítěte do MŠ potvrzeny lékařem.

V případě získání alergie na potraviny v průběhu docházky dítěte do MŠ je nutné tuto

skutečnost nahlásit učitelkám ve třídě, vedoucí ŠJ a ředitelce školy a doložit potvrzením od

lékaře. S rodiči bude uzavřena písemná dohoda o zajištění individuálního stravování

9. Výše stravného dle kategorie

Finanční limit od 1.9.2022

Strávníci do 6 let

Přesnídávka: 12,- Kč

Oběd 27,-Kč

Svačina 11,- Kč

Celodenní stravné 50,- Kč

Strávníci od 7 let

Přesnídávka: 13,- Kč

Oběd 28,- Kč

Svačina 12,- Kč

Celodenní stravné 53,- Kč

Finanční limity na nákup potravin a cenové rozdíly mezi jednotlivými věkovými kategoriemi

(i mezi jednotlivými druhy jídel) jsou dány vyhláškou 107/2005 Sb a 272/2021 Sb. V případě

zvyšování dodavatelských cen si škola vyhrazuje právo navýšit sazby stravného, a to i

v průběhu školního roku.

11. Platba stravného

* **BANKOVNÍM PŘEVODEM na číslo účtu: 51-2912960257/0100**
* **HOTOVĚ –** v kanceláři vedoucí školní jídelny

**Úřední hodiny: úterý a čtvrtek 7:00 - 8:30 hodin - září až červen**

Variabilní symbol je přidělen každému dítěti individuálně, pod ním je dítě v systému stavování uloženo a nutno jej uvádět.

Úplata za školní stravování je splatná do 15. dne v měsíci zálohově na celý měsíc.

Z platby na následující měsíc se odečítají odhlášené dny měsíce předešlého. Výše platby je stanovena začátkem každého měsíce formou informativního e-mailu.

12. Vyúčtování stravného

Vyúčtování přeplatků je prováděno jedenkrát ročně po ukončení školního roku nebo na vyžádání.

Přeplatek je převeden na účet rodiče dítěte nebo vrácen v hotovosti.

Pokud strávník pokračuje ve školní docházce, bude mu částka ponechána na kontě pro další školní rok.

13. Nezaplacení stravného

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném

zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný

zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne

s ředitelkou MŠ, nebo vedoucí ŠJ jiný termín úhrady (§35 nového školského zákona).

Tento Řád školní jídelna nabývá účinnosti dne 1.9.2022

V Praze dne 29.8.2022

Andrea Hulešová Mgr. Šárka Fišerová

……………………… ………………………………

vedoucí školní jídelny ředitelka MŠ